

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW AUDIOWIZUALNYCH W FILIACH TERENOWYCH PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTEKI WOJEWÓDZKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Biblioteka gromadzi i udostępnia materiały audiowizualne, czyli nieksiążkowe przekazy obrazów, słów i dźwięków oraz towarzyszące im dodatki tekstowe.
2. Prawo do wypożyczania materiałów audiowizualnych mają następujące osoby zamieszkałe, pracujące lub uczące się na terenie województwa śląskiego, szczególnie powiatów: bielskiego, cieszyńskiego i żywieckiego:
 - a) nauczyciele,
 - b) inni pracownicy zatrudnieni w resorcie oświaty,
 - c) pracownicy naukowcy,
 - d) pracownicy kulturalno-oświatowi,
 - e) studenci,
 - f) inne osoby prowadzące działalność pedagogiczną lub zainteresowane kształceniem i wychowaniem,
 - g) uczniowie klas maturalnych, a także uczniowie klas niższych uczestniczący w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.
3. Pierwszeństwo w korzystaniu ze zbiorów audiowizualnych mają nauczyciele i osoby przygotowujące się do zawodu nauczycielskiego - mieszkające, pracujące lub uczące się w rejonie działania Biblioteki.

§ 2.

1. Wypożyczanie zbiorów audiowizualnych jest bezpłatne.
2. Natomiast czytelnik płaci za:
 - a) kartę biblioteczną - w przypadku jeśli czytelnik wypożyczający materiały audiowizualne po raz pierwszy zapisuje się do Biblioteki,
 - b) wydanie duplikatu karty,
 - c) upomnienia lub zawiadomienia,
 - d) niezwrócenie w terminie materiałów audiowizualnych,
 - e) uszkodzenie, zniszczenie, zagubienie lub niezwrócenie wypożyczonych materiałów.
3. Wysokość opłat określa cennik stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu. Zmiany w cenniku są wprowadzane zarządzeniem dyrektora PBW.
4. Za opłaty pobierane od czytelników Biblioteka wystawia pokwitowanie.
5. Środki finansowe uzyskane z tytułu wpłat regulaminowych są przeznaczone na zakup nowych materiałów audiowizualnych, druków i materiałów bibliotecznych, naprawy i konserwację sprzętu audiowizualnego.

II. Zasady korzystania z materiałów audiowizualnych

§ 3.

1. Dokonując zapisu do Biblioteki przy wypożyczeniu materiałów audiowizualnych czytelnik jest zobowiązany:

- a) okazać dowód tożsamości i legitymację (służbową, studencką, uczniowską), studenci – także indeks,
 - b) wypełnić kartę zapisu i własnoręcznym podpisem zobowiązać się do przestrzegania regulaminu,
 - c) uiścić opłatę za wydanie karty bibliotecznej.
2. Za niepełnoletniego ucznia odpowiada i podpisuje zobowiązanie nauczyciel lub wychowawca.
 3. Do wypożyczania materiałów audiowizualnych uprawnia karta biblioteczna, którą czytelnik otrzymuje przy zapisie do Biblioteki.
 4. Karty bibliotecznej nie wolno odstępować innym osobom.
 5. Zagubienie karty bibliotecznej, a także wszelkie zmiany danych personalnych (nazwiska, miejsca zamieszkania, miejsca pracy, szkoły, uczelni) należy bezzwłocznie zgłosić w Bibliotece.
 6. Duplikat karty bibliotecznej można otrzymać po miesiącu od daty zgłoszenia jej zagubienia.

§ 4.

1. Kaucje od czytelników są pobierane w następujących wypadkach:
 - a) jeśli czytelnik przebywa czasowo w miejscowości będącej siedzibą Biblioteki lub na terenie rejonu jej działania,
 - b) jeśli czytelnik nie mieszka, nie pracuje lub nie uczy się w rejonie działania Biblioteki,
 - c) przy wypożyczaniu materiałów szczególnie cennych w zbiorach Biblioteki.
2. Wysokość kaucji ustala kierownik filii.
3. Czytelnik otrzyma zwrot kaucji po oddaniu wszystkich wypożyczonych materiałów audiowizualnych i zgłoszeniu rezygnacji korzystania z Biblioteki.
4. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z Biblioteki, nieodebrana kaucja zostanie wpłacona na konto Biblioteki.

§ 5.

1. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo 3 jednostki inwentarzowe zbiorów audiowizualnych. W uzasadnionych wypadkach bibliotekarz może podwyższyć liczbę wypożyczonych jednostek.
2. Zbiory audiowizualne wypożyczają się na okres dwóch tygodni.
3. Czytelnik może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych materiałów audiowizualnych, jeśli nie zostały zarezerwowane przez innych czytelników.
4. Na prośbę czytelnika Biblioteka rezerwuje materiały audiowizualne aktualnie wypożyczone przez innych czytelników. Materiały zarezerwowane a nieodebrane w ciągu 7 dni zostają przekazane innemu czytelnikowi lub do magazynu.
5. Czytelnik wypożycza zbiory audiowizualne na swoją kartę. Przekazywanie wypożyczonych zbiorów innym osobom jest niedozwolone.

§ 6.

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania wypożyczonych zbiorów audiowizualnych. Należy je chronić przed uszkodzeniami i wilgocią oraz odtwarzać na sprawnym technicznie sprzęcie. Wszelkie zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi. Zerwanych taśm nie należy sklejać we własnym zakresie. Zwracane taśmy powinny być przewinięte do początku.
2. Czytelnik odpowiada za zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie wypożyczonych zbiorów audiowizualnych.

3. W razie zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia wypożyczonych materiałów audiowizualnych czytelnik jest zobowiązany odkupić identyczny egzemplarz lub – za zgodą kierownika filii – dostarczyć inny nie mniejszej wartości i przydatny w zbiorach Biblioteki.
4. Wysokość odszkodowania, które czytelnik jest zobowiązany wpłacić za niezwrócone, zagubione lub zniszczone materiały audiowizualne w przypadku niemożności ich odkupienia, wynosi:
 - a) dwukrotną wartość aktualnej ceny rynkowej określonego rodzaju zbiorów audiowizualnych, ustalonej w oparciu o średnią cenę zakupu tego rodzaju zbiorów z ostatniego roku,
 - b) materiały szczególnie cenne będą wyceniane indywidualnie przez kierownika filii.
5. W przypadku niezwrócenia materiałów dekompletujących całość dzieła, np. pakietów multimedialnych, czytelnik odpowiada jak za niezwrócenie całego dzieła.

§ 7.

1. W razie przetrzymywania zbiorów audiowizualnych ponad ustalony w regulaminie termin, Biblioteka wysyła do czytelnika trzy upomnienia zwykłe, w odstępie miesięcznym, odnotowane na koncie czytelnika.
2. Jeśli czytelnik po otrzymaniu upomnień nadal przetrzymuje zbiory, Biblioteka wysyła listem poleconym kolejne czwarte upomnienie, w którym określa termin skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego w przypadku nieoddania zbiorów w wyznaczonym przez Bibliotekę terminie.
3. Biblioteka dochodzi swych roszczeń na drodze prawnej, jeśli czytelnik, mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę, odmawia zwrotu materiałów audiowizualnych lub uiszczenia należnych opłat.
4. Czytelnik zwraca Bibliotece koszt wszystkich wysłanych do niego upomnień.

IV. Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Korzystający ze zbiorów audiowizualnych są zobowiązani znać i przestrzegać regulamin dla czytelników oraz szanować udostępniane im materiały.
2. Czytelnicy niestosujący się do niniejszego regulaminu mogą zostać pozbawieni prawa korzystania z Biblioteki.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ma zastosowanie ogólny regulamin dla czytelników Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Bielsku-Białej.

§ 10.

Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 września 2013 r.

§ 11.

Traci moc regulamin korzystania z materiałów audiowizualnych w filiach PBW w Bielsku-Białej z dnia 1 czerwca 2008 r.

Załącznik
do Regulaminu korzystania ze zbiorów audiowizualnych w filiach terenowych
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej
w Bielsku-Białej

1. Wydanie karty bibliotecznej	5,00 zł
2. Wydanie duplikatu karty bibliotecznej	5,00 zł
3. Wydanie karty bibliotecznej i jej prolongata w filiach o nieskomputeryzowanym systemie udostępniania	3,00 zł
4. Wydanie duplikatu karty bibliotecznej w filiach o nieskomputeryzowanym systemie udostępniania	1,50 zł
5. Niezwrocenie materiałów audiowizualnych w obowiązującym terminie, niezależnie od tego, czy czytelnik otrzymał upomnienie – za każdy tydzień po upływie terminu od 1 jednostki inwentarzowej	0,60 zł
6. Upomnienie zwykłe	2,00 zł
7. Upomnienie z ostrzeżeniem (list polecony)	4,30 zł