………………………., dnia ................................

 miejscowość data

........................................................................

 imię i nazwisko

 Wnioskodawcy/Przedstawiciela Ustawowego

.......................................................................

 adres do korespondencji

.......................................................................

 telefon kontaktowy/adres e-mail

**Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bielsku-Białej**

**Ul. Komorowicka 48**

**43-300 Bielsko-Biała**

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom
ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), jako\*:

* osoba ze szczególnymi potrzebami[[1]](#footnote-1),
* przedstawiciel osoby ze szczególnymi potrzebami (proszę podać imię i nazwisko osoby
ze szczególnymi potrzebami) ……………………………………………………………………………………………………

wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie\*:

* dostępności architektonicznej,
* dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej zapewnienie dostępności w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Bielsku-Białej (w siedzibie głównej lub Filii), w obszarze architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym (proszę wskazać
i opisać barierę wraz z podaniem jej lokalizacji):

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Wskazanie interesu faktycznego (w tym krótki opis rodzaju sprawy, którą Wnioskodawca pragnie załatwić w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Bielsku-Białej (w siedzibie głównej lub Filii)):

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

Wskazanie preferowanego sposobu odpowiedzi na wniosek\*:

1. Kontakt telefoniczny
2. Korespondencja pocztowa
3. Korespondencja elektroniczna (e-mail)
4. Odbiór osobisty

................................................

 (podpis wnioskodawcy)

\* właściwe podkreślić

**Obowiązek informacyjny - zapewnienie dostępności architektonicznej**

 **lub informacyjno-komunikacyjnej**

**ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

Administratorem Danych Osobowych jest Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka z siedzibą w Bielsku-Białej, kod pocztowy: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Komorowicka 48, adres e-mail: biblioteka@pbw.bielsko.pl, strona internetowa: www.pbw.bielsko.pl;

Inspektorem Ochrony Danych w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej, jest Pani Jolanta Szczupak

e-mail: iod@pbw.bielsko.pl .

**CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA**

Państwa dane osobowe będą przetwarzanie wyłącznie:

* w celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 30 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub informacyjno-komunikacyjnej (tj. Dz.U. 2020, poz.1062), z art.6 ust. 1 lit. c RODO – realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w tym archiwizowania dokumentów i wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku w zakresie:

**imię i nazwisko, adres i dane kontaktowe( adres e-mail, nr telefonu)**

**UDOSTĘPNIENIE DANYCH OSOBOWYCH**

Państwa dane osobowe będą udostępniane przez Administratora Danych Osobowych wyłącznie:

* podmiotom przetwarzającym z którymi Administrator Danych Osobowych podpisał umowę powierzenia
* organom państwowym, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.
* podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora danych np.: usługi pocztowe lub kurierskie

**UDOSTĘPNIANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani żadnej organizacji międzynarodowej.

**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**
Państwa dane osobowe będą przechowywane/przetwarzane:

* przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa dotyczące archiwizacji dokumentacji

 –**5 lat** zgodnie z instrukcją kancelaryjną

**UPRAWNIENIA PRZYSŁUGUJĄCE W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**

Informujemy, że posiadają Państwo **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz **prawo ich sprostowania** (jeżeli są nieprawidłowe lub niekompletne), **usunięcia** (jeżeli dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Administratora Danych), **ograniczenia przetwarzania** (jeżeli dane są nieprawidłowe możecie Państwo żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych) **prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu** (tych danych których Administrator Danych nie będzie potrzebował w celu kontroli przez organy publiczne), **prawo do cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem), **prawo do bycia zapomnianym** (jeśli przepis prawa na to pozwala).

**PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI**

Macie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

**CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST OBOWIĄKOWE?**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności.

**ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI**

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą też poddawane procesowi profilowania.

1. Osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

\* właściwe podkreślić [↑](#footnote-ref-1)