

....., dnia
miejsowość data

.....
imię i nazwisko
Wnioskodawcy/Przedstawiciela Ustawowego

.....
adres do korespondencji

.....
telefon kontaktowy/adres e-mail

**Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka
w Bielsku-Białej
Ul. Komorowicka 48
43-300 Bielsko-Biała**

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), jako*:

- osoba ze szczególnymi potrzebami¹,
- przedstawiciel osoby ze szczególnymi potrzebami (proszę podać imię i nazwisko osoby ze szczególnymi potrzebami)

wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie*:

- dostępności architektonicznej,
- dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej zapewnienie dostępności w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Bielsku-Białej (w siedzibie głównej lub Filii), w obszarze architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym (proszę wskazać i opisać barierę wraz z podaniem jej lokalizacji):

.....
.....

¹ Osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

* właściwe podkreślić

.....

Wskazanie interesu faktycznego (w tym krótki opis rodzaju sprawy, którą Wnioskodawca pragnie załatwić w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Bielsku-Białej (w siedzibie głównej lub Filii)):

.....

.....

.....

Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy:

.....

.....

.....

Wskazanie preferowanego sposobu odpowiedzi na wniosek*:

1. Kontakt telefoniczny
2. Korespondencja pocztowa
3. Korespondencja elektroniczna (e-mail)
4. Odbiór osobisty

.....

(podpis wnioskodawcy)

* właściwe podkreślić

Obowiązek informacyjny - zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

Administratorem Danych Osobowych jest Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka z siedzibą w Bielsku-Białej, kod pocztowy: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Komorowicka 48, adres e-mail: biblioteka@pbw.bielsko.pl, strona internetowa: www.pbw.bielsko.pl;

Inspektorem Ochrony Danych w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej, jest Pani Jolanta Szczupak e-mail: iod@pbw.bielsko.pl .

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA

Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie:

- w celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 30 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub informacyjno-komunikacyjnej (tj. Dz.U. 2020, poz.1062), z art.6 ust. 1 lit. c RODO – realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w tym archiwizowania dokumentów i wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku w zakresie: **imię i nazwisko, adres i dane kontaktowe(adres e-mail, nr telefonu)**

UDOSTĘPNIENIE DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe będą udostępniane przez Administratora Danych Osobowych wyłącznie:

- podmiotom przetwarzającym z którymi Administrator Danych Osobowych podpisał umowę powierzenia
- organom państwowym, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.
- podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora danych np.: usługi pocztowe lub kurierskie

UDOSTĘPNIANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani żadnej organizacji międzynarodowej.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane/przetwarzane:

- przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa dotyczące archiwizacji dokumentacji
–5 lat zgodnie z instrukcją kancelaryjną

UPRAWNIENIA PRZYSŁUGUJĄCE W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że posiadają Państwo **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz **prawo ich sprostowania** (jeżeli są nieprawidłowe lub niekompletne), **usunięcia** (jeżeli dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Administratora Danych), **ograniczenia przetwarzania** (jeżeli dane są nieprawidłowe możecie Państwo żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych) **prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu** (tych danych których Administrator Danych nie będzie potrzebował w celu kontroli przez organy publiczne), **prawo do cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem), **prawo do bycia zapomnianym** (jeśli przepis prawa na to pozwala).

PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI

Macie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST OBOWIĄKOWE?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą też poddawane procesowi profilowania.

